

## **VARA VALLA EELARVEST SOTSIAALHOOLEKANDE-, KULTUURI-, SPORDI- JA NOORSOOTÖÖALASTE TEGEVUSTE TOETAMISE KORD**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse Vara valla eelarvest projektitoetuste, s. o sotsiaalhoolekande-, kultuuri-, spordi - ja noorsootööalastele projektidele, ning eelnimetatud valdkondades tegutsevate juriidiliste isikute tegevustoetuste taotlemise, taotluse läbivaatamise ning toetuse eraldamise ja toetuse kasutamise üle järelevalve teostamise kord.
- 1.2. Toetust on õigus taotleda Vara valla juriidilistel ja füüsilistel isikutel tingimusel, et üritus või tegevus toimub Vara vallas või on Vara vallaga seotud muul viisil.
- 1.3. Toetuse andmise eesmärgiks on kaasa aidata Vara vallas sotsiaalhoolekande-, kultuuri-, spordi- ja noorsootööalase tööga tegelevate ühingute tegevuskulude osalisele katmisele.
- 1.4. Vara Vallavalitsus eraldab toetusi igal kalendriaastal vastavalt Vara Valla- volikogu poolt kinnitatud eelarvele.

### **2. Toetuse taotlemine**

- 2.1. Toetuse saamise aluseks on vormikohane taotlus, mida on võimalik esitada vallavalitsusele kaks korda aastas - 10. jaanuariks ( 2004. aastal 31. jaanuariks) ja 10. juuliks. Taotluse vormi kinnitab vallavalitsus.
- 2.2. Taotlus peab sisaldama:
  - 2.2.1. andmeid taotleja kohta ( äriregistri B-osa registrikaardi koopia, mittetulundus- ühingute ja sihtasutuste registri registrikaardi koopia) ;
  - 2.2.2. taotletavat summat;
  - 2.2.3. informatsiooni ürituse kavandatava eelarve kohta koos teiste rahastamisallikate äranäitamisega;
  - 2.2.4. informatsiooni ürituse planeeritud toimumise aja, koha ning kava kohta, samuti planeeritava inimeste arvu kohta, kes üritusest osa saavad;
  - 2.2.5. andmeid ürituse korraldamise eest vastutavate isikute ning võimalike partnerite kohta;
  - 2.2.6. informatsiooni taotleja kogemuste kohta ürituste korraldamisel;
  - 2.2.7. taotleja sidevahendite numbreid, pangaarve rekvisiite.
- 2.3. Tegevustoetuste taotlusele tuleb lisada järgmised dokumendid:
  - 2.3.1. mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri registrikaardi koopia, sidevahendite numbrid, pangaarve rekvisiidid;
  - 2.3.2. põhikiri või juriidiliseks isikuks mitteoleva ühenduse tegutsemise aluseks olev leping või muu dokument;
  - 2.3.3. põhikirjas ettenähtud organi poolt kinnitatud jooksva aasta eelarve või ürituste kalenderplaan;

2.3.4. vajadusel võib vallavalitsus nõuda juriidilisest isikust taotlejalt andmeid tegutsemiskoha olemasolu kohta (omandiõigust tõendav dokument, koopia rendilepin- gust või muust kasutusõigust tõendavast dokumendist)

### **3. Taotluse läbivaatamine**

3.1. Vallavalitsus vaatab esitatud taotluse läbi ning lükkab käesoleva korra peatükis 2 sätestatud tingimustele mittevastava taotluse tagasi. Kui puudused ei ole olulised, võib jätta taotluse tagasi lükkamata ja nõuda taotluse täiendamist.

3.2. Käesoleva korra peatükis 2 sätestatud tingimustele vastava taotluse võib vallavalitsus edastada arvamuse saamiseks vastava eriala eksperdile või komisjonile.

3.3. Pärast esitamistähtaega laekunud taotlusi ei arvestata. Samuti jääb taotlus läbi vaatamata, kui eelmiste tegevusaastate aruanded on õigeaegselt esitamata.

### **4. Toetuse eraldamine**

4.1. Toetuse eraldamise otsustab vallavalitsus ühe kuu jooksul pärast eelarve/ lisaelarve vastuvõtmist vallavolikogu poolt. Toetuse eraldamisest või eraldamata jätmisest informeerib vallavalitsus taotlejaid kirjalikult ühe nädala jooksul otsuse vastuvõtmisest.

4.2. Prioriteetsed valdkonnad toetuste eraldamisel:

4.2.1. sotsiaalhoolekandes

- pikaajalistele töötutele sotsiaalsete oskuste õpe ning nende tööalane aktiveerimine,
- eakate ja puuetega isikute eneseabigruppide töö korraldamine

4.2.2. kultuurivaldkonnas

- kultuuriturismi soodustavad professionaalse kultuuri tippüritused,
- kultuuriprojektide korraldajate koolitus

4.2.3. spordivaldkonnas

- nii traditsioonilised kui ka uued spordiüritused
- noortesportiga tegelevad klubid

4.2.4. noorsootöövaldkonnas

- laste ja noorte mitmekülgele arengule ja igapäevaelus toimetulekule suunatud tegevused, s.h töökasvatus, huvialaharidus, erinoorsootöö
- noorteühingute algatatud projektid

4.3. Toetus eraldatakse sihtotstarbeliselt tegevustoetusena või taotluses näidatud ürituse korraldamiseks.

4.4. Toetuse saajaga sõlmib vallavalitsus vastava lepingu ühe kuu jooksul arvates otsuse tegemisest toetuse eraldamise kohta. Lepingus sätestatakse:

4.4.1. toetuse saamise otstarve ja toetuse ülekandmise tähtaeg;

4.4.2. vallavalitsuse õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel;

4.4.3. sanktsioonid lepingu rikkumise korral;

4.4.4. areuande esitamise aeg ja kord.

4.5. Enne lepingu kohaselt taotlejale toetuse ülekandmist võib vallavalitsus nõuda taotlejalt maksuameti tõendi esitamist maksuvõlgnevuse puudumise kohta. Selle esitamata jätmisel on vallavalitsusel õigus keelduda toetuse ülekandmisest, lõpetada leping ja kanda toetuseks eraldatud summa reservfondi.

4.6. Reservfondi kantakse ka nende ürituste toetuseks eraldatud summa, mis on aasta jooksul mingil põhjusel toimumata jäänud, ning summad, mis on toimunud ürituste korraldamisel kokku hoitud.

4.7. Kui toetuse saaja teatab, et üritus, mille korraldamiseks ta raha taotles, jääb ära, lõpetatakse toetuse saajaga leping ja toetuse saaja kohustub toetuseks eraldatud summa tagastama.

## **5. Järelevalve**

5.1. Toetuse saaja esitab vallavalitsusele lepingus ettenähtud korras ja ajal aruande tegevustoetuseks või ürituse korraldamiseks eraldatud raha kasutamise kohta, näidates ära kogu eelarve ja raha kasutamise. Aruande vormi kinnitab vallavalitsus.

5.2. Vallavalitsusel on õigus lõpetada leping ja/või nõuda toetus tagasi juhul, kui:

5.2.1. toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;

5.2.2. toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;

5.2.3. üritus, mille korraldamiseks toetus eraldati, on jäänud toimumata;

5.2.4. muudel lepingus sätestatud juhtudel.