

VARA PÕHIKOOLI PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted.

- 1.1. Kooli ametlik nimetus on Vara Põhikool.
- 1.2. Vara Põhikool (edaspidi VPK, kool) on Vara valla munitsipaalkool.
- 1.3. Kooli asukoht on Vara vald, Tartumaa.
- 1.4. Vara Põhikool on ühtluskool, milles iga järgmine õppeaasta tugineb vahetult eelmisele ja võimaldab tõrgeteta ülemineku ühest klassist teise. VPK annab võimaluse põhihariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks. Koolis on 1.-9. klass.
Kooliastmed on:
 - 1) I kooliaste – 1 – 3 klass
 - 2) II kooliaste – 4 – 6 klass
 - 3) III kooliaste – 7 – 9 klass
- 1.5. Õppekeel Vara Põhikoolis on eesti keel.
- 1.6. Õppetegevus koolis toimub päevases vormis.
- 1.7. Kooli teeninduspiirkonnaks on Vara valla territoorium. Koolil on õigus vastu võtta teiste koolipiirkondade õpilasi. Valla- ja linnavalitsustevaheliste lepingutega reguleeritakse teiste piirkondade õpilaste kooliskäimine Vara Põhikoolis ning sellega seotud rahaliste ja muude küsimuste lahendamine.
- 1.8. Koolil on oma eelarve, pitsat. Kooli sümbolikaks on kooli lipp ja logo. Kooli sümbolika kinnitab vallavalitsus.
- 1.9. VPK juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest, Vara Vallavolikogu-, Vara Vallavalitsuse- ja Tartu Maavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

2. Eesmärgid ja ülesanded.

- 2.1. Kooli eesmärk on õpilastes ja täiskasvanutes selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtuste ja käitumisnormide süsteemi kujundamine, mis võimaldab neil kujuneda pidevalt arenevaks isiksuseks, kes on suuteline elama väärikalt, austama iseennast, oma perekonda, kaasinimesi ja loodust, valima ja omandama talle sobivat elukutset, tegutsema loovalt ning kandma kodanikuvastutust.
- 2.2. Kooli peamine ülesanne on õpilastele põhihariduse kui haridusastmele kehtestatud haridusstandardiga ettenähtud kohustusliku üldharidusmiinimumi andmine.
- 2.3. Võimaldada õpilastel osaleda klassivälises tegevuses.

3. Õppe- ja kasvatustöö korralduse alused.

- 3.1. Õpingute alusdokument on kooli õppekava, mis on koostatud vastavalt riiklikus õppekavas esitatud nõudmistele.
- 3.2. Kooli õppekava kinnitab kooli direktor kooskõlastatult õppenõukoguga ja hoolekoguga.

- 3.3. Õppekava täitmise tagamiseks kasutatakse õpikuid, töövihikuid, tööraamatuid ning muid õppevahendeid ja materjale. Igas klassis õppetööks vajalikud õpikud, töövihikud ja tööraamatud valib õpetaja järgmiseks õppeaastaks haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud riiklikule õppekavale vastavate õpikute, töövihikute ja tööraamatute loetelust.
- 3.4. Koolil on raamatukogu.
- 3.5. Õppeaasta algab 1. Septembril. Õppeaasta kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal. Õppeaasta koosneb õppe- ja eksamiperiодidist ning koolivaheaegadest.
- 3.6. Õppeperioodi arvestusühikud on õppetund, õppenädal, õppeveerand ja poolaasta.
- 3.7. Õppeperioodis on vähemalt 175 õppepäeva (35 nädalat). Koolivaheajad määrab haridus- ja teadusminister määrusega.
- 3.8. Eksamiperioodid põhikooli lõpetamiseks määrab haridus- ja teadusminister määrusega.
- 3.9. Ühes õppenädalas on 5 õppepäeva. Õpilase nädalakoormus määratakse kooli õppekavaga.
- 3.10. Õppetunni pikkus on 45 minutit. Vahetunni pikkus on vähemalt 10 minutit.
- 3.11. Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab kooli direktor.
- 3.12. Õpilaste teadmisi, vilumusi ja oskusi hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne “5” on “väga hea”, “4” on “hea”, “3” on “rahuldav”, “2” on “puudulik” ja “1” on “nõrk”. Esimeses klassis võib kasutada sõnalisi hinnanguid.
- 3.13. Õpilaste käitumist ja hoolsust hinnatakse hindegaga “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” või “mitterahuldav”.
- 3.14. Kooli direktor võib vallavalitsuse nõusolekul moodustada vastavalt vajadusele koolis ettevalmistusrühmi koolieelikutele alushariduse omandamiseks, parandusõpperühmi ja pikapäevarühmi.
- 3.15. Kooli juurwes võivad tegutseda huviringid ja muud klassivälise tegevuse vormid.
- 3.16. Põhikooli õpilaste vastuvõtmine, ühest koolist teise üleminek, koolist lahkumine ja väljaheitmine toimub vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korrale.

4. Õpilased

- 4.1. Vara Põhikooli õpilastel on kõik õigused ja kohustused, mis tulenevad inimlikest eetika- ja moraalinormidest ning eri tasandite poolt kehtestatud kooli ja õpilasi puudutavatest seadusandlikest aktidest.
- 4.2. Õpilaste õigused ja kohustused, tunnustamine ja karistamine on kindlaks määratud kooli kodukorraga.
- 4.3. Õpilastele väljastatakse õppeasutuses õppimise ajaks õpilaspilet kooskõlas haridus- ja teadusministri määrusega.
- 4.4. Koolil võib olla demokraatlikult valitud õpilasomavalitsus, kel on õigus kooskõlas seadusega iseseisvalt otsustada ja korraldada õpilaselu küsimusi, lähtudes õpilaste huvidest, vajadustest ja kohustustest.
- 4.5. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema tervise kaitse ja arvestab päevakava koostamisel tervisekaitseeskirjade ja normidega ning tagab tervisliku õpikeskkonna.
- 4.6. Õpilaste meditsiinilist teenindamist korraldab Vara Vallavalitsus koos vallaarstiga sotsiaalministri määrusega kehtestatud korras.
- 4.7. Õpilase poolt koolile tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad õigusaktidega sätestatud alustel ja korras.

5. Koolitöötajate (personali) õigused ja kohustused

- 5.1. Koolitöötajad (edaspidi personal) on pedagoogid ja teised töötajad.
- 5.2. Pedagoogidena käsitatakse õpetajaid, direktorit, direktori asetäitjat õppe- ja kasvatustöö alal.
- 5.3. Kooli personali koosseisu määrab direktor, tuginedes haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud miinimumkoosseisudele.
- 5.4. Personali ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks kooli kodukorraga, ametijuhenditega, töölepingute ja töökollektiivi kollektiivlepinguga, mis on kooskõlas tööseadusandlusega ja pedagoogide tööd reguleerivate muude õigusaktidega.
- 5.5. Personaliga sõlmib töölepinguid ning muudab ja lõpetab need kooli direktor vastavuses tööseadusandlusega ja muude pedagoogide töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
- 5.6. Õpetajate ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldab kooli direktor konkursi.
- 5.7. Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine kooskõlas haridus- ja teadusministri määrusega.

6. Koolielu korraldamine

- 6.1. Kooli juhib direktor. Direktor kannab vastutust kooli üldseisundi, arengu, rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest. Direktor on kooli seaduslik esindaja. Direktor võib teha tehinguid, mis on suunatud seaduses sätestatud ülesannete täitmisele.
- 6.2. Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.
- 6.3. Direktoriga sõlmitakse tööleping konkursil väljakuulutatud tähtjaks, kuid mitte kauemaks kui viieks aastaks. Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema volitatud isik.
- 6.4. Koolil on õppenõukogu, mille ülesanne on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ning juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- 6.5. Õppenõukogu liikmeteks on kooli pedagoogid.
- 6.6. Õppenõukogu pädevuse ja tegutsemise korra määrab kooli direktor kooskõlas vastava haridus- ja teadusministri määrusega.
- 6.7. Kooli edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks moodustab vallavalitsus hoolekogu.
- 6.8. Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli pedagoogide, volikogu, lastevanamate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ja mõjutamisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.
- 6.9. Hoolekogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ning Vara Põhikooli hoolekogu põhimäärusest.
- 6.10. Direktor on hoolekogu ees aruandekohuslane.
- 6.11. Kodu ja kooli organisatsiooniliseks vormiks on kooli lastevanemate üld- ja klassikoosolekud, mis kutsutakse kokku vähemalt kaks korda aastas.

7. Finantseerimine, majandamise ja asjaajamise alused

- 7.1. Kooli vara moodustavad Vara valla poolt koolile sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed ja muu vara.
- 7.2. Kooli vara haldamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab vallavolikogu.
- 7.3. Koolil on oma eelarve valla eelarve ühe osana ning võib olla pangaarve.
- 7.4. Kooli eelarve tulud moodustuvad eraldised riigi- ja vallaeelarvest, laekumistest sihtasutustelt, teistelt omavalitsustelt, annetused ja kooli oma majandustegevus.
- 7.5. Kooli eelarve kava kiidab heaks vallavalitsus ja kinnitab vallavolikogu.
- 7.6. Vara Põhikooli pedagoogide töötasustamise alused kinnitab vallavolikogu.
- 7.7. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste dokumentide loetelu ja vormid ning nende täitmise korra kinnitab kooli direktor käskkirjaga kooskõlas vastava haridus- ja teadusmionistri määrusega.
- 7.8. Kool on aruandekohuslane kõrgemalseisvate haridus- ja valitsusorganite ees seaduses ettenähtud korras ja ulatuses.
- 7.9. Rahaliste vahendite liikumist puudutavad dokumendid on direktori kinnitusega kehtetud.
- 7.10. Kooli vara ost, müük, mahakandmine ja rentimine toimub kooskõlastatult vallavalitsusega.
- 7.11. Kooli vara kasutamisega seotud lepingud ja kooli töötajate poolt teostatavad tööd teistele asutustele kooskõlastab kooli direktor eelnevalt vallavalitsusega.

8. Kooli ümberkujundamine, tegevuse lõpetamise alused ja kord

- 8.1. Vara Põhikooli korraldab vallavolikogu otsusel ümber vallavalitsus.
- 8.2. Kooli ümberkorraldamine võib toimuda järgmistel juhtudel:
 - a) koolitusnõudluse langemisel või vähenemisel antud piirkonnas;
 - b) vähenenud finantseerimisvõimaluste tõttu;
 - c) ümberkorralduste tõttu haridussüsteemis;
 - d) muudest seadustest või riiklikust regionaalpoliitikast tulenevatel juhtudel.
- 8.3. Kooli ümberkujundamine toimub pärast õppeperioodi lõppu.
- 8.4. Kooli ümberkujundamiseotsusest teatatakse Haridus- ja Teadusministeeriumile ning õpilastele ja kooli personalile hiljemalt kuus kuud enne uue õppeaasta algust.
- 8.5. Vara Põhikooli ümberkorraldamisel taotletakse uus koolitusluba.
- 8.6. Kooli tegevus lõpetatakse, kui:
 - a) kooli ei ole võimalik finantseerida;
 - b) teistel seadusega ettenähtud juhtudel.
- 8.7. Kooli tegevus lõpetatakse pärast õppeperioodi lõppu.
- 8.8. Kooli tegevuse lõpetamisel tagab vallavalitsus teeninduspiirkonna õpilastele võimaluse jätkata õpinguid teistes koolides.
- 8.9. Vara Põhikooli lõpetamise otsusest teatatakse Haridus- ja Teadusministeeriumile, õpilastele ja nende vanematele ning kooli personalile hiljemalt kuus kuud enne uue õppeaasta algust.

9. Põhimääruse kinnitamine ja muutmine.

- 9.1. Vara Põhikooli põhimääruse arutab läbi ja kiidab heaks kooli õppenõukogu.
- 9.2. Põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Vara Vallavolikogu.