

## SOTSIAALELURUUMIDE ERALDAMISE JA KASUTAMISE KORD

### 1. Üldsätted

Sotsiaaleluruumide eraldamise ja kasutamise kord (edaspidi *kord*) reguleerib Vara vallale kuuluvate sotsiaaleluruumide taotlemist, üürile andmist ja kasutamist.

### 2. Mõisted

2.1. Korras mõistetakse sotsiaalelurume järgmises tähenduses:

2.1.1. **sotsiaalkorter** – sotsiaalteenust vajava isiku kasutusse antav vallale kuuluv Vara Vallavolikogu poolt erastamisele mittekuuluvaks tunnistatud eluruum, mis koosneb ühest või mitmest toast ja abiruumidest;

2.1.2. **sotsiaalpind** – sotsiaalteenust vajava isiku kasutusse antav vallale kuuluv Vara Vallavolikogu poolt erastamisele mittekuuluvaks tunnistatud eluruum, mis koosneb ühest või mitmest toast ja abiruumidest, mida kasutavad mitu sotsiaalteenust vajavat isikut ühiselt.

### 3. Sotsiaaleluruumi staatuse kinnitamine

3.1. Eluruumide muutmise sotsiaaleluruumiks otsustab vallavolikogu.

3.2. Sotsiaaleluruumide arvestust peab sotsiaalnõunik.

### 4. Sotsiaaleluruumi õigustatud subjekt

4.1. Sotsiaaleluruumi taotlejaks võivad olla järgmised isikud, kes elavad alaliselt Vara vallas ja on kantud Vara valla elanikeregistrisse:

4.1.1. üksinda elavad vanurid, vanuritest paarid ning puuetega inimesed:

4.1.1.1. kellel ei ole seadusjärgseid hooldajaid;

4.1.1.2. kes vajavad kõrvalabi;

4.1.1.3. kes elavad omanikule tagastatud elamus;

4.1.1.4. kes elavad varisemisohhtlikuks muutunud eluruumis;

4.1.1.5. kelle kasutuses olevas eluruumis ei ole võimalik nende hooldamise korraldamine;

4.1.2. vähekindlustatud ja probleemsed lastega pered (kriisipered), kes vajavad regulaarselt sotsiaalteenuseid, sealhulgas laste hoolekannet;

4.1.3. kriisiolukorda sattunud isikud.

4.2. Sotsiaaleluruumi taotlejaks võivad olla järgmised isikud, kes alaliselt ei ela Vara vallas:

4.2.1. lastekodust tagasipöördunu, kes enne lastekodusse suunamist elas alaliselt Vara vallas;

4.2.2. kinnipidamiskohast vabanenu, kes enne kinnipidamiskohta paigutamist elas alaliselt Vara vallas.

4.3. Teised isikud võivad sotsiaaleluruumi taotlejaks olla erijuhtudel, mille otsustab vallavalitsus.

### 5. Sotsiaaleluruumi taotlemine

5.1. Sotsiaaleluruumi taotleja esitab põhjendatud kirjaliku avalduse vallavalitsusele.

5.2. Sotsiaalnõunik koostab iga taotleja kohta toimiku, kuhu lisatakse vajadusel alljärgnevad dokumendid:

5.2.1. väljavõte passist;

5.2.2. elanikeregistri tõend alalise elukoha ja perekonna koosseisu kohta;

5.2.3. ärakiri Vaegurluse Ekspertiisi Komisjoni (VEK-i) otsusest või

pensionitunnistusest;

5.2.4. tõend tervisliku seisundi kohta;

5.2.5. tõend taotleja või tema perekonna sissetuleku kohta;

5.2.6. elamistingimuste halvenemise või eelmise elukoha kaotamise põhjused;

5.2.7. ärakiri tõendist lastekodust tagasipöördumise või kinnipidamiskohast vabanemise kohta.

5.3. Vallavalitsusel on õigus vajadusel nõuda taotlejalt täiendavaid dokumente.

## **6. Sotsiaaleluruumi eraldamine**

6.1. Sotsiaaleluruumi üürileandmise otsustab vallavalitsus oma korraldusega, milles on ära näidatud:

6.1.1. isiku ja tema perekonnaliikmete nimed, isikukoodid;

6.1.2. sotsiaaleluruumi asukoht;

6.1.3. sotsiaaleluruumi suurus;

6.1.4. sotsiaaleluruumi üürilepingu sõlmimise (pikendamise) tähtaeg.

6.2. Sotsiaaleluruum antakse üürile tähtajaga kuni üks aasta koos kohustusega pind määratud tähtajal vabastada.

6.3. Üürilepingu pikendamiseks esitab sotsiaaleluruumi kasutaja vallavalitsusele vähemalt kuu enne üürilepingu tähtaja lõppemist avalduse, milles põhjendab üürilepingu pikendamise vajadust.

6.4. Üürilepingu pikendamise otsustab vallavalitsus ning üürilepingu pikendamisel lähtutakse:

6.4.1. üürilepingu tingimuste senisest täitmisest;

6.4.2. senise sotsiaaleluruumi sobivusest isikule;

6.4.3. regulaarsete sotsiaalteenuste osutamise vajalikkusest.

## **7. Sotsiaaleluruumi kasutamine**

7.1. Sotsiaaleluruumi kasutatakse vastavalt Võlaõigusseadusele, käesolevale korrale ning sõlmitud sotsiaaleluruumi üürilepingule.

7.2. Sotsiaaleluruumi üürilepingu sõlmib vallavalitsus.

7.3. Sotsiaaleluruumi kasutaja on kohustatud otsima endale alalist elamispiinda.

7.4. Sotsiaaleluruumi kasutaja peab austama ühiselu reegleid, lugupidavalt suhtuma kaaselanikesse ja naabritesse, on kohustatud hoidma korras oma eluruumi, eluruumi ning maja üldkasutatavad ruumid ja maja ümbruse.

## **8. Sotsiaaleluruumi eluasemekulude tasumine**

8.1. Sotsiaaleluruumi kasutamisega seotud eluasemekulud, s. o üür ja tasud üürileandja või kolmanda isiku teenuste ja tegude eest, mis on seotud sotsiaaleluruumi kasutamisega, tasub üürnik ise tähtaegselt.

8.2. Vähekindlustatud üürniku eluasemekulud kaetakse osaliselt riiklike sotsiaaltoetuste arvelt õigusaktidega ettenähtud tingimustel ja korras.

8.3. Ajutiselt tühjalt seisvate sotsiaaleluruumide hoolduskulude katteks vajalikud vahendid nähakse ette valla eelarvest.

## **9. Lõppsätted**

Kontrolli sotsiaaleluruumide kasutamise ja üüritähtaegadest kinnipidamise üle teostab vallavalitsus.