

SIHTASUTUSE VARA SPORT PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Sihtasutuse, mille tegevust reguleerib käesolev põhikiri, nimi on Sihtasutus Vara Sport.
- 1.2. Sihtasutus Vara Sport (edaspidi **Sihtasutus**) tegutseb sihtasutuste seaduse ja käesoleva põhikirja alusel.
- 1.3. Sihtasutuse asukohaks on Vara vald, Tartumaa, Eesti Vabariik.
- 1.4. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, mis on loodud oma vara valitsemiseks ning kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Sihtasutusel on oma pangakontod, oma nimega pitsat ja sümboolika. Sihtasutusel on õigus avada ja sulgeda arveid krediitiasutustes ning sooritada finantsoperatsioone.
- 1.5. Sihtasutuse asutajaks on Vara vald.

2. Sihtasutuse eesmärgid

- 2.1. Sihtasutuse eesmärkideks on:
 - 2.1.1. Vara valla spordielu edendamine;
 - 2.1.2. spordiga tegelemiseks võimaluste loomine;
 - 2.1.3. olemasolevate sportimiseks kasutatavate ehitiste haldamine ja arendamine;
 - 2.1.4. noortes spordi vastu huvi tekitamine;
 - 2.1.5. treeninguvõimaluste pakkumine;
 - 2.1.6. uute spordiehitiste rajamine.
- 2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus:
 - 2.2.1. korraldab avalikke üritusi oma tegevuse tutvustamiseks ja propageerimiseks.
 - 2.2.2. teeb koostööd erinevate isikutega Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks.
 - 2.2.3. teeb koostööd (spordihuviliste) vabatahtlikega.
 - 2.2.4. korraldab erinevaid tuluüritusi Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks.
 - 2.2.5. teeb muid toiminguid, mis ei ole vastuolus kehtivate seaduste ja muude õigusaktidega.

3. Sihtasutuse juhtimine

Sihtasutuse organid on Nõukogu ja Juhatus.

4. Nõukogu

4.1. Nõukogu on Sihtasutuse tegevust kavandav organ, kes suunab Sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle.

4.2. Nõukogu pädevusse kuulub:

- 4.2.1. juhatusete volituste andmine tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;
- 4.2.2. juhatusete liikmetega (juhatajaga) lepingute sõlmimine;
- 4.2.3. sihtasutuse sisekorra eeskirjade kinnitamine;
- 4.2.4. põhikirja muutmine, kui asutajad ei jõua põhikirja muutmisel kokkuleppele;
- 4.2.5. muude Sihtasutuse tegevusega seotud küsimuste otsustamine.

4.3. Nõukogul on oma ülesannete täitmiseks õigus:

- 4.3.1. saada Juhatuselt teavet Sihtasutuse tegevuse kohta, nõuda Juhatuselt tegevusaruannet, aastaelarve täitmise aruannet ja bilansi koostamist;
- 4.3.2. tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega, kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu ning Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale;
- 4.3.3. tühistada Juhatusete otsuseid.

4.4. Nõukogu liikmel on õigus osaleda Juhatusete istungeil.

4.5. Nõukogul on 3 liiget, kelle volituste tähtajaks on 3 aastat. Nõukogu liikmed nimetatakse järgmiselt:

4.5.1. 2 liiget vallavolikogu poolt;

4.5.2. 1 liiget vallavalitsuse poolt.

4.6. Nõukogu liikmed valivad endi seast Nõukogu esimehe. Nõukogu esimees korraldab Nõukogu tegevust.

4.7. Nõukogu esimehe ja tema liikmete tööd ei tasustata. Nõukogu liikmele hüvitatakse koosolekul osalemiseks seotud kulutused.

4.8. Nõukogu korraldab koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Koosoleku kutsub kokku Nõukogu esimees või teda asendav Nõukogu liige. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab Nõukogu liige, Juhatus või audiitor.

4.9. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 2/3 Nõukogu liikmetest. Otsused võetakse vastu lihtäälmisega, välja arvatud juhul, kui otsus puudutab muudatusi põhikirjas või Sihtasutuse lõpetamist, mille poolt peavad hääletama kõik Nõukogu liikmed, või kui otsus puudutab Sihtasutuse ühinemist või jagunemist, mille poolt peab hääletama 2/3 Nõukogu koosseisust.

4.10. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad ühe kalendrikuu jooksul kirjalikult kõik Nõukogu liikmed.

4.11. Nõukogu liiget võib asutaja või huvitatud isiku nõudel kohtu poolt tagasi kutsuda mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus osaleda nõukogu töös või muul viisil Sihtasutuse huvide oluline kahjustamine.

5. Juhatus

5.1. Juhatus on Sihtasutuse täidesaatev organ, kes esindab Sihtasutust suhetes kolmandate isikutega. Juhatus organiseerib ja korraldab Nõukogu poolt kehtestatud korras:

5.1.1. Sihtasutuse vahendite kasutamist, majandustegevust ja raamatupidamise arvestust; aruandlust ja jooksvat asjaajamist;

5.1.2. töölepingute sõlmimist;

5.1.3. Sihtasutuse nimel lepingute sõlmimist ja volituste andmist;

5.1.4. projektikonkursse ja jooksvat kontrolli projektide üle;

- 5.1.5. muude Sihtasutuse Vara Sport eesmärkide elluviimisega seotud ülesannete täitmist.
- 5.2. Juhatus on kohustatud järgima Nõukogu seaduslikke korraldusi.
- 5.3. Juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest. Juhatuse liikmed määratakse asutamisosusega. Juhatuse liikmete arvu suurendamise, uute liikmete määramise ja Juhatuse liikmete tagasikutsumise otsustab Nõukogu. Juhatuse liikmete volituste kestus on 3 aastat.
- 5.4. Juhatusel (juhatajal) on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes Nõukogu poolt kehtestatud ulatuses.
- 5.5. Juhatuse liikmele makstakse tema ülesannete täitmise eest tasu, mille suuruse ja maksmise korra määrab kindlaks Nõukogu. Nõukogu sõlmib Juhatuse liikmega töölepingu.
- 5.6. Juhatus peab esitama Nõukogule vähemalt kord kvartalis ülevaate Sihtasutuse tegevusest ja majanduslikust seisundist.
- 5.7. Nõukogu võib juhatusel liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt töölepingule.

6. Audit

- 6.1. Sihtasutuse finantsmajanduslikku tegevust kontrollib Nõukogu poolt üheks tegevusaastaks nimetatud audiitor. Nõukogu määrab ka audiitori tasustamise korra.
- 6.2. Nõukogu võib audiitori tagasi kutsuda üksnes mõjuval põhjusel, eelkõige audiitori poolt oma kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral oma ülesandeid täita või muul viisil sihtasutuse huvide olulise kahjustamise korral.

7. Sihtasutusele vara üleandmise, kasutamise ja käsutamise kord.

- 7.1. Sihtasutus saab oma vara annetustest, kingitustest, pärandustest, sihtotstarbelistest eraldistest, sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavast majandustegevusest ja muudest seadusega lubatud allikatest.
- 7.2. Sihtasutusele laekuva vara võtab vastu ja korraldab selle üle arvepidamise sihtasutuse juhatus või tema poolt volitatud isik.
- 7.3. Sihtasutuse vara kasutamine ja käsutamine toimub sihtasutuse nõukogu poolt kehtestatud korras.
- 7.4. Sihtasutuse ülalpidamiskulud (palgad, transport, bürookulud jm.) kaetakse asutajaliikmete poolt Sihtasutusele selleks otstarbeks ülekantud vahenditest või oma majandustegevusest laekunud tuludest.
- 7.5. Sihtasutusele seaduse, heade kommete ja sihtasutuse eesmärkidega kooskõlas tehtud sihtannetused kasutab sihtasutuse juhatus sihtannetuse tegija näidatud tingimustel.
- 7.6. Sihtasutus ei võta vastu seaduse, heade kommetega või tema eesmärkidega vastuolus olevaid sihtannetusi ja sihtasutuse juhatus tagastab need koheselt annetajale või informeerib nendest ja nende tegijaist vajadusel pädevaid riigiasutusi.

8. Sihtasutuse põhikirja muutmine

- 8.1. Pärast Sihtasutuse registrisse kandmist võib asutaja põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki.
- 8.2. Nõukogu võib põhikirja muuta üksnes siis, kui asutajad ei jõua põhikirja muutmises kokkuleppele. Sellisel juhul peavad muutmise poolt olema kõik Nõukogu liikmed.

8.3. Kui asjaolude muutumise tõttu tuleb sihtasutuse põhikirja muuta, kuid põhikirja muutmiseks õigustatud isikud seda ei tee, võib põhikirja muutmise otsustada kohus asutaja, Nõukogu või huvitatud isiku nõudel.

9. Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

9.1. Sihtasutuse lõpetamine toimub Nõukogu otsuse alusel, kui selgub, et Sihtasutus ei suuda kaasa aidata Vara valla sporditegevuse arengule. Otsuse poolt peavad hääletama kõik Nõukogu liikmed. Sihtasutus võidakse lõpetada ka muul seaduses ettenähtud alusel.

9.2. Sihtasutuse lõpetamine toimub likvideerimismenetluse korras, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Likvideerijaks on Nõukogu.

9.3. Likvideerijad lõpetavad Sihtasutuse tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja esitavad avalduse Sihtasutuse registrist kustutamiseks.

9.4. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara läheb üle Vara vallale, kes peab seda kasutama vastavalt Sihtasutuste seaduse paragrahvile 56 lg. 3.

9.5. Sihtasutuse ühinemine või jagunemine toimub seadusega sätestatud korras. Vastava otsuse võtab vastu Nõukogu, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 Nõukogu liikmetest.