

SIHTASUTUS VARA SPORT PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Sihtasutuse , mille tegevust reguleerib käesolev põhikiri, nimi on Sihtasutus Vara Sport
- 1.2. Sihtasutus Vara Sport (edaspidi "Sihtasutus") tegutseb sihtasutuste seaduse ja käesoleva põhikirja alusel.
- 1.3. Sihtasutuse asukohaks on Vara vald, Tartumaa, Eesti Vabariik.
- 1.4. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, mis on loodud oma vara valitsemiseks ning kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Sihtasutusel on oma pangakontod, oma nimega pitsat ja sümboolika. Sihtasutusel on õigus avada ja sulgeda arveid krediitiasutustes ning sooritada finantsoperatsioone.
- 1.5. Sihtasutuse asutajaks on Vara vald.

2. Sihtasutuse eesmärgid

- 2.1. Sihtasutuse eesmärkideks on:
 - 2.1.1. Edendada Vara valla spordielu
 - 2.1.2. Luua võimalusi spordiga tegelemiseks
 - 2.1.3. Hallata ja arendada olemasolevaid sportimiseks kasutatavaid ehitisi
 - 2.1.4. Tekitada noortes huvi spordi vastu
 - 2.1.5. Pakkuda soovijatele erinevaid treeninguid
 - 2.1.6. Uute spordiehitiste rajamine.
- 2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks Sihtasutus:
 - 2.2.1. Korraldab avalikke üritusi oma tegevuse tutvustamiseks ja propageerimiseks.
 - 2.2.2. Teeb koostööd erinevate isikutega Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks.
 - 2.2.3. Teeb koostööd (spordihuviliste) vabatahtlikega.
 - 2.2.4. Korraldab erinevaid tuluüritusi Sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks.
 - 2.2.5. Teeb muid toiminguid, mis ei ole vastuolus kehtivate seaduste ja muude õigusaktidega.

3. Sihtasutuse juhtimine

- 3.1. Sihtasutusel on Nõukogu ja Juhatus

Nõukogu

- 3.2. Nõukogu on Sihtasutuse tegevust kavandav organ, kes suunab Sihtasutuse juhtimist ning teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle.

- 3.3. Nõukogu pädevusse kuulub:

- 3.3.1. Juhatusle volituste andmine tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;
- 3.3.2. Juhatusle liikmetega (juhatajaga) lepingute sõlmimine;
- 3.3.3. Sihtasutuse sisekorrareeglite kinnitamine;
- 3.3.4. Põhikirja muutmine, kui asutajad ei jõua põhikirja muutmises kokkuleppele;
- 3.3.5. muude Sihtasutuse tegevusega seotud küsimuste otsustamine.

3.4. Nõukogul on oma ülesannete täitmiseks õigus:

- 3.4.1. saada Juhatuselt (juhatajalt) teavet Sihtasutuse tegevuse kohta, nõuda Juhatuselt tegevusaruannet, aastaelarve täitmise aruannet ja bilansi koostamist;
- 3.4.2. tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega, kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu ning Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale;
- 3.4.3. tühistada Juhatus otsuseid.

3.5. Nõukogu liikmeil on õigus osaleda Juhatus istungeil.

3.6. Nõukogul on 3 liiget. Nõukogu liikmed nimetatakse järgmiselt:

3.6.1 2 liiget vallavolikogu poolt

3.6.2 1 liige vallavalitsuse poolt.

- 3.7. Nõukogu liikmed valivad endi seast Nõukogu esimehe, kelle volitused kestavad kaks aastat. Nõukogu esimees korraldab Nõukogu tegevust.
- 3.8. Nõukogu esimehe ja tema liikmete tööd ei tasustata. Nõukogu liikmele hüvitatakse koosolekutel osalemisega seotud kulutused.
- 3.9. Nõukogu korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Koosoleku kutsub kokku Nõukogu esimees või teda asendav Nõukogu liige. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab Nõukogu liige, Juhatus või audiitor.
- 3.10. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 2/3 Nõukogu liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, välja arvatud juhul, kui otsus puudutab muudatusi põhikirjas või Sihtasutuse lõpetamist, mille poolt peavad hääletama kõik Nõukogu liikmed, või kui otsus puudutab Sihtasutuse ühinemist või jagunemist, mille poolt peab hääletama 2/3 Nõukogu koosseisust.
- 3.11. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad ühe kalendrikuu jooksul kirjalikult kõik Nõukogu liikmed.

Juhatus

- 3.12. Juhatus on Sihtasutuse täidesaatev organ, kes esindab Sihtasutust suhetes kolmandate isikutega. Juhatus organiseerib ja korraldab Nõukogu poolt kehtestatud korras:
 - 3.12.1. Sihtasutuse vahendite kasutamist, majandustegevust ja raamatupidamise arvestust;
 - 3.12.2. aruandlust ja jooksvat asjaajamist;
 - 3.12.3. töölepingute sõlmimist;
 - 3.12.4. Sihtasutuse nimel lepingute sõlmimist ja volituste andmist;
 - 3.12.5. projektikonkursside ja jooksvat kontrolli projektide üle;
 - 3.12.6. muude Sihtasutuse Vara Sport eesmärkide elluviimisega seotud ülesannete täitmist.
- 3.13. Juhatus on kohustatud järgima Nõukogu seaduslikke korraldusi.
- 3.14. Juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest, kelle volitused kehtivad seni, kuni ta pole ise tagasi astunud või Nõukogu poolt tagasi kutsutud. Juhatus liikmed määratakse asutamisoatsusega. Juhatus liikmete arvu suurendamise, uute liikmete määramise ja Juhatus (juhataja) tagasikutsumise otsustab Nõukogu.
- 3.15. Juhatusel (juhatajal) on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes Nõukogu poolt kehtestatud ulatuses.

- 3.16. Juhatus liikmele makstakse tema ülesannete täitmise eest tasu, mille suuruse ja maksmise korra määrab kindlaks Nõukogu. Nõukogu sõlmib Juhatus liikmega töölepingu.
- 3.17. Juhatus peab esitama Nõukogule vähemalt kord kvartalis ülevaate Sihtasutuse tegevusest ja majanduslikust seisundist.

4. Audit

- 4.1 Sihtasutuse finantsmajanduslikku tegevust kontrollib Nõukogu poolt üheks tegevusaastaks nimetatud audiitor. Nõukogu määrab ka audiitori tasustamise korra.

5. Sihtasutuse vara ja selle kasutamine

- 5.1 Sihtasutuse vara moodustamise allikateks on:

- 5.1.1 asutajate poolt üleantav raha ja muu vara;
- 5.1.2 riiklikud eraldised;
- 5.1.3 fondidest ja abiprogrammidest saadavad eraldised;
- 5.1.4 sihtotstarbelised annetused ja eraldised;
- 5.1.5 füüsiliste ja juriidiliste isikute annetused ja sponsoortoetused;
- 5.1.6 Sihtasutuse tuluüritustest ning seadusega lubatud majandustegevusest laekunud vahendid;
- 5.1.7 muud allikad.

- 5.2 Annetused ja eraldised võivad olla rahalised või varalised.
- 5.3 Sihtasutusele üleantud rahalised vahendid kantakse üle Sihtasutuse pangakontole. Raha ja muu vara üleandmist tõendab Sihtasutuse Juhatus oma allkirjaga.
- 5.4 Vara kasutatakse Sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Vara käsutajaks on Nõukogu poolt kehtestatud korras ja ulatuses Juhatus.
- 5.5 Juhatus korraldab raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab Juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras. Raamatupidamise aastaaruande esitab Juhatus esmalt kontrollimiseks audiitorile ja seejärel kinnitamiseks Nõukogule.

6 Sihtasutuse põhikirja muutmine

- 6.1 Pärast Sihtasutuse registrisse kandmist võivad asutajad või Nõukogu põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, muutmata seejuures Sihtasutuse eesmärke. Sellisel juhul tuleb põhikirja muutmiseks taotleda kohtu luba.
- 6.2 Asutajad võivad põhikirja muuta ühise otsuse alusel, järgides p.6.1 sätestatut. Asutajad kutsuvad kokku Juhatus.
- 6.3 Asutajate kokkukutsumise teade avaldatakse vähemalt ühes üleriigilise levikuga ajalehes ning asutajatele saadetakse nende poolt näidatud aadressil kirjalikud teated vähemalt kaks nädalat enne kokkutulemise tähtaega.
- 6.4 Nõukogu võib põhikirja muuta, kui asutajad ei jõua põhikirja muutmises kokkuleppele. Sellisel juhul peavad muutmise poolt olema kõik Nõukogu liikmed.
- 6.5 Kui asjaolude muutumise tõttu tuleb sihtasutuse põhikirja muuta, kuid põhikirja muutmiseks õigustatud isikud seda ei tee, võib põhikirja muutmise otsustada kohus asutaja, Nõukogu või huvitatud isiku nõudel. Taotluse võib esitada asutaja, Nõukogu või huvitatud isik.

7. Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

- 7.1 Sihtasutuse lõpetamine toimub Nõukogu otsuse alusel, kui selgub, et Sihtasutus ei suuda kaasa aidata Vara valla sporditegevuse arengule. Otsuse poolt peavad hääletama kõik Nõukogu liikmed. Sihtasutus võidakse lõpetada ka muul seaduses ettenähtud alusel.
- 7.2 Sihtasutuse lõpetamine toimub likvideerimismenetluse korras, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Likvideerijaks on Nõukogu.
- 7.3 Likvideerijad lõpetavad Sihtasutuse tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja esitavad avalduse Sihtasutuse registrist kustutamiseks.
- 7.4 Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara läheb üle Vara vallale, kes peab seda kasutama vastavalt Sihtasutuste seaduse paragrahvile 56(3).
- 7.5 Sihtasutuse ühinemine või jagunemine toimub seadusega sätestatud korras. Vastava otsuse võtab vastu Nõukogu, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 Nõukogu liikmetest.