

KOOSA RAAMATUKOGU

PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

1. Koosa Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) on kohaliku omavalitsuse hallatav asutus, ta on registreeritud riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris registrikoodiga: 75009094
2. Raamatukogu aadress on: 60402 Tartumaa, Vara vald, Koosa pp
3. Raamatukogul on oma eelarve, raamatupidamislikku arvestust peetakse Vara Vallavalitsuses.
4. Raamatukogu hooned, andmebaasid ja muu vara on Vara valla vara.
5. Raamatukogu juhindub oma tegevuses UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Rahvaraamatukogu seadusest (RT I 1998,103,1696) vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.
6. Rahvaraamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse vallavolikogu poolt kinnitatud raamatukogu kasutamise eeskirjas, mis tehakse teatavaks igale lugejale.
7. Raamatukogu lahtioleku ajad kinnitab vallavalitsus raamatukogu juhataja ettepanekul.

II Raamatukogu ülesanded

8. Eesti Vabariigi rahvaraamatukogu seadusega sätestatud ülesandeid täitev raamatukogu:
 1. teenindab lugejaid teavikute kohapeal kasutada andmise ja kojulaenutuse teel

2. komplekteerib, säilitab ja teeb oma kogud ja elektroonilised andmebaasid lugejatele kättesaadavaks;
3. korraldab näitusi ja muid üritusi;
4. kooskõlastab oma tegevuse teiste raamatukogudega ja kultuuriasutustega;
5. arendab koostööd teiste Eesti ja välismaa raamatukogudega;
6. osutab eriteenuseid (paljundustööd, väljatrükid üldkasutatavatest andmebaasidest). Eriteenuste eest võetava tasu suuruse kehtestab vallavalitsus;
7. tellib rahvaraamatukogudes puuduvad teavikud lugeja soovil ja kulul raamatukogudevahelise laenutuse kaudu.(RVL)
8. tagab juurdepääsu avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu.

III Raamatukogu õigused ja kohustused

9. Raamatukogul on oma ülesannete täitmiseks järgmised õigused ja kohustused:
 1. vahendada oma põhiülesannetega seotud teenuseid;
 2. täiendada kogusid vahetuse, annetuste ja ostudega;
 3. anda tasuta üle või müüa raamatukogule mittevajalikke trükiseid kultuuriministri kehtestatud korras.
 4. kehtestada eeskirju, mis kindlustavad fondide säilimise, kasutuseeskirjade täitmise.

IV Raamatukogu juhtimine

10. Raamatukogu tööd juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Raamatukogu juhatajal peab olema raamatukogunduslik haridus.
11. Raamatukogu juhataja vastutab raamatukogu tegevuse, arengu ja vara eest; tagab raamatukogule pandud ülesannete täitmise.
12. Juhatajal on finantsdokumentidele allkirja andmise õigus raamatukogu nimel.
13. Juhataja kohustus on:

1. raamatukogu eelarve projekti koostamine ja vallavalitsusele esitamine;
2. raamatukogu arengukava koostamine;
3. õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevate muude ülesannete täitmine;
4. eelarveliste vahendite sihipärane kasutamine.

14. Juhatajal on õigus:

1. raamatukogu põhimääruse muutmise ja täiendamise ettepanekute koostamine;
2. raamatukogu tegevust puudutavate küsimuste arutamisest osavõtmine omavalitsuse organites;
3. raamatukogu esindamine ;
4. kehtestatud eelarve alusel eelarveliste vahendite käsutamine;
5. raamatukogu tegevusplaanide koostamine.
6. vajadusel raamatukogunõukogu kokkukutsumine.

V Raamatukogu nõukogu

15. Rahvaraamatukogu nõukogu moodustatakse raamatukogu juhataja ettepanekul ja selle kinnitab vallavolikogu. Rahvaraamatukogu nõukogu on vähemalt kolme liikmeline ja koosseis valitakse kolmeks aastaks. Nõukogusse peab kuuluma üks omavalitsuse esindaja. Nõukogu töövormiks on koosolek. Nõukogu liikmed valivad oma esimesel koosolekul endi hulgast esimehe, kelle kohustuseks on liikmete kokku kutsumine vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kolm liiget.

16. Nõukogu ülesanded on:

1. anda soovitusi ja nõuandeid fondi komplekteerimiseks, perioodika tellimiseks, eelarve koostamiseks ja analüüsiks, kursuste , täiendõppe ja koolitusvajaduste väljaselgitamiseks.
2. ettepanekute tegemine raamatukoguga seonduvate sihtprogrammide ja-projektide väljatöötamiseks ja nende väljatöötamises osalemine;

3. muude raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamine ja vastavate ettepanekute tegemine.

17. Nõukogul on õigus kaasata oma töösse spetsialiste ja eksperte.

18. Raamatukogu juhataja ei kuulu nõukogu koosseisu, kuid tal on õigus osaleda kõigil nõukogu koosolekutel.

VI Kogud, teenindus ja teeninduspiirkond

19. Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed, sisaldades teeninduspiirkonna elanike põhivajadustele vastavaid erinevates keeltes, eri tüüpi ja laadi teavikuid.

20. Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused on kehtestatud raamatukogu kasutamise eeskirjades, mille kinnitab vallavolikogu.

21. Avaliku teabe seaduse alusel üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikustatud teabega tutvumiseks võimaldatakse teabe taotlejal kasutada arvutit.

VII Vara ja vahendid

22. Raamatukogu vara moodustavad Varu valla ja teiste juriidiliste ning füüsiliste isikute poolt tema kasutusse antud varad.

23. Raamatukogu valdab, kasutab ja käsutab tema valduses olevat vara Vara vallavara eeskirjas sätestatud korras ning tagab selle säilimise ja heaperemeheliku majandamise.

VIII Raamatukogu finantseerimine

24. Raamatukogu finantseeritakse:

1. Vara valla eelarvest;
2. riigieelarvest;

3. annetustest;
4. põhitegevusega seotud tasulistest teenustest;
5. laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.

24. Kohalik omavalitsus tagab:

1. töötajate töötasud;
2. töötajate täiendkoolituse
3. kogude regulaarse varustatuse teavikutega, lähtudes rahvaraamatukogu teeninduspiirkonna elanike arvust;
4. rahvaraamatukogu eripärale vastavad ruumid, sisustuse ja majandamiskulud.

IX Aruandlus, kontroll ja järelvalve

25. Kontrolli raamatukogu tegevuse üle teostatakse Vara valla põhimääruses ja muudes õigusaktides ettenähtud korras.
26. Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded.

X Raamatukogu asutamine ja tegevuse lõpetamine

27. Raamatukogu tegevus korraldatakse ümber või tegevus lõpetatakse volikogu otsuse alusel.
28. Raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.