



VARA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Vara

29. juuni 2006 nr 15

Vara valla jäätmevaldajate registri pidamise põhimäärus

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1 ja lõike 3 punkti 1, § 22 lõike 1 punkti 37, Jäätmeseaduse § 69 lõike 3 ja lõike 6, Andmekogude seaduse § 4, § 42 ning § 44 alusel.

Paragrahv 1 Registri eesmärk ja nimi

(1) Vara valla jäätmevaldajate register (edaspidi register) on kohaliku omavalitsuse register, mille asutamise ja kasutusele võtmise eesmärgiks on:

1) andmete kogumine Vara valla haldusterritooriumil elavate või asuvate jäätmevaldajate kohta, kes loetakse liitunuks korraldatud jäätmeveoga Jäätmeseaduse § 69 lg 1 alusel;

2) andmete kogumine jäätmetekkekohtade kohta;

3) andmete kogumine jäätmetekkekohal põhimääruse § 1 lg 1 p 1 nimetatud iga jäätmevaldaja valduses või kasutuses olevate jäätmemahutite kohta;

4) andmete kogumine Vara valla haldusterritooriumil elavate või asuvate jäätmevaldajate kohta, kes on Jäätmeseaduse § 69 lg 4 alusel Vara vallavalitsuse poolt erandkorras loetud mitteliitunuks korraldatud jäätmeveoga;

5) jäätmevaldaja valduses ja kasutuses olevate jäätmemahutite tühendamise sagedused;

6) võlgnevuse tekkimise aeg ja võlgnevuse suurus, kui jäätmevaldajal on ainuõigust omava jäätmekäitleja eest tekkinud võlgnevus ning ta ei ole seda tasunud ühe kalendrikuu jooksul.

(2) Registri ametlik nimi on Vara valla jäätmevaldajate register – lühendatult VJVR.

1) Registri omanik on Vara vallavalitsus.

2) Registri asutaja on Vara vallavolikogu.

3) Registri töökeeleks on eesti keel.

Paragrahv 2 Registri pidamine

(1) Registrit peetakse vastavalt Jäätmeseaduse, Andmekogude seaduse, Isikuandmete kaitse seaduse, Avaliku teabe seaduse, muude riigi ja Vara valla õigusaktide ning käesoleva põhimääruse sätetele.

(2) Registrit peetakse elektrooniliselt võttes aluseks rahvastikuregistri ning ehitiste ja maamaksu registrite andmed. Andmeid töödeldakse maavaldajate üle peetava arvestuse programmis või registri pidamiseks välja töötatud tarkvaraga .

Paragrahv 3 Vastutav ja volitatud töötaja

(1) Vara vallavalitsus korraldab ja juhib registri pidamist , teostab järelevalvet registri pidamise üle ning vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest .

(2) Registri volitatud töötaja määratakse vallavanema käskkirjaga.Volitatud töötaja registri pidamisel:

1) edastab andmed registrisse ning uuendab nimetatud andmeid;

2) vastutab registrisse edastatud andmete ajakohasuse ja õigsuse eest;

3) täidab vastutava töötaja korraldusi registri pidamisel;

4) teostab muid seadustest, teistest õigusaktidest ning põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

Paragrahv 4 Registriandmete esitaja

(1) Registriandmete esitaja on iga jäätmevedaja selles jäätmeveo piirkonnas (edaspidi veopiirkonnas), kus tal on ainuõigus korraldatud jäätmeveoga hõlmatud olmejäätmete vedamiseks.

(2) Vastutav töötaja esitab jäätmevedajale, kes omab ainuõigust veopiirkonnas, andmed veopiirkonna jäätmevaldajate ning nende hulgas toimunud muudatuste kohta.

(3) Registriandmeid vahetatakse ainuõigust omava jäätmevedajaga sõlmitud valla ja vedaja vahelises lepingus sätestatud korras.

(4) Andmete registrisse üleandmise kord ja tähtajad sätestatakse ainuõigust omavate jäätmevedajatega sõlmitud valla ja vedaja vahelises lepingus.

Paragrahv 5 Registrisse kantavad andmed

(5) Registrisse kantakse järgmised andmed:

1) järjekorranumber;

2) jäätmevaldaja nimi, juriidiline nimi;

3) jäätmevaldaja aadress (tänav, majanumber, korterinumbr, kontakttelefoni number);

4) elanike arv jäätmevaldaja territooriumil;

5) liitumine olmejäätmete korraldatud veoga;

6) sõlmitud leping jäätmekäitluseks;

7) jäätmemahuti olemasolu ja suurus;

- 8) jäätmete äraveo sagedus;
 - 9) käitlemiseks üleantud jäätmete kogused ja tasud kvartalite kaupa, aastate kaupa;
 - 10) märkused jäätmekäitluseeskirjast kinnipidamise kohta.
 - 11) korraldatud olmejäätmeveoga mitteliitumise korral mitteliitunuks lugemise põhjus, mitteliitunuks olemise alg- ja lõppkuupäev, viide kohaliku omavalitsuse korraldusele jäätmevaldaja mitteliitunuks lugemise kohta ning jäätmete käitlemist kajastava kirjaliku aruande esitamise tähtaeg;
- (2) Registrisse kantud andmetel on informatiivne tähendus.

Paragrahv 6 Andmete esitamine registrisse

- (1) Jäätmevedaja esitab igakuuliselt (lepingus kokkulepitud kuupäevaks) registrisse andmed jäätmevaldajate jäätmekoguste kohta, mis tema poolt on prügilasse üle antud.
- (2) Andmete esitamise eest jäätmevedajale tasu ei maksta.
- (3) Jäätmevedaja poolt andmete esitamise (või registri pidamise) kohustus märgitakse jäätmeveo eri- või ainuõiguse konkursi kutsedokumentides.
- (4) Jäätmevedaja vastutab tema poolt antavate andmete tegelikkusele vastavuse eest, vastutus kehtestatakse lepingus.
- (5) Jäätmevaldajal on õigus vaidlustada jäätmevedaja poolt esitatavad andmed.

Paragrahv 7 Muudatuste tegemine registrisse

- (1) Muudatusi registris tehakse:
 - 1) jäätmevaldaja poolt esitatud dokumentide alusel;
 - 2) jäätmevedaja poolt esitatud dokumentide alusel;
 - 3) vallavalitsusele laekunud kinnisturaamatu muudatuste alusel.
- (2) Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse 2 korda aastas (1 jaanuari seisuga ja 1 juuli seisuga).
- (3) Muudatusi registris teeb ja parandab ebaõigeid kandeid registri volitatud töötleja, kes informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

Paragrahv 8 Registriandmete juurdepääs

- (1) Jäätmevaldajate registri andmete juurdepääs on piiratud. Kasutajad määratakse vallavanema käskkirjaga.

Paragrahv 9 Registrist andmete saamine

- (1) Registri andmed on ametialaseks kasutamiseks vallavalitsusele ja jäätmeveoga tegelevatele ettevõtetele.
- (2) Andmete saamise õigus on ka jäätmevaldajal, kelle kohta andmeid peetakse.
- (3) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.
- (4) Andmete saamiseks esitatakse kirjalik põhjendatud avaldus.

Paragrahv 10 Finantseerimine

- (1) Registri pidamist finantseeritakse valla eelarvest.

Paragrahv 11 Registri likvideerimine

- (1) Registri likvideerimise otsustab Vara vallavolikogu.
- (2) Registri likvideerimisel otsustatakse Vara valla jäätmevaldajate registrisse kantud andmete üleandmine teise andmekogusse, arhiivi või registri andmete hävitamine.

(3) Andmete üleandmise või hävitamise kohta koostatakse vastav akt.

Paragrahv 12 Määruse jõustumine

Määrus jõustub 3. juulil 2006.a.

Tarmo Leini
Volikogu esimees