



VARA VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Vara

03.detsember 2008 nr 4

Koosa Lasteaed-Algkooli hoolekogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõige 2 ja § 30 lõige 3alusel.

§ 1 ÜLDSÄTTED

(1) Koosa Lasteaed-Algkooli hoolekogu (edaspidi hoolekogu) on põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse ning koolieelse lasteasutuse seaduse alusel moodustatud munitsipaalomandis oleva lasteaia ja algkooli juures alaliselt tegutsev organ.

(2) Hoolekogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja kohaliku omavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(3) Hoolekogu põhimääruse ja muudatused selles kinnitab Vara Vallavalitsus.

§ 2 HOOLEKOGU KOOSSEIS

(1) Hoolekogu koosseisu kuulub vallavalitsuse esindaja vallavalitsuse korralduse alusel, vallavolikogu esindaja vallavolikogu otsuse alusel, õpetajate esindajad õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu otsuse alusel ning lastevanemate esindajad vanemate üldkoosoleku otsusel.

(2) Esindajad valitakse hoolekogusse kolmeks aastaks.

(3) Hoolekogu valib liikmete hulgast esimehe, aseesimehe ja protokollija.

(4) Hoolekogu koosseisu ja muudatused selles kinnitab Vara Vallavalitsus.

§ 3 HOOLEKOGU ÜLESANDED

(1) Hoolekogu ülesanne on kooli ja lasteaia pedagoogide, vallavolikogu, vallavalitsuse, vanemate ja lasteaed- algkooli toetavate organisatsioonide ühistegevus lasteaed-algkooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ja mõjutamisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.

(2) Oma ülesannete täitmiseks hoolekogu:

1) arutab läbi lasteaed- algkooli arengukava ja annab sellele hinnangu;

2) jälgib õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkust ning aitab kaasa õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisel;

3) kooskõlastab lasteaed- algkooli põhimääruse ja eelarvekava enne selle esitamist vallavalitsusele kinnitamiseks ning lasteaed- algkooli õppekavad enne nende heaks kiitmist lasteaed- algkooli õppenõukogu poolt ja kinnitamist lasteaed-algkooli juhataja poolt;

4) jälgib lasteaed-algkooli juhtimise korraldust, tervisekaitse ja tuleohutuse tingimuste

täitmist lasteaed- algkoolis;

5) annab soovitusi lasteaed-alkkooli eelarvevahendite otstarbekamaks kasutamiseks ja aitab täiendavate rahaliste vahendite hankimisel;

6) lahendab õpilaste või nende vanemate poolt esitatud pretensioone õppenõukogu otsuste osas, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavates vaidlusalastes küsimustes;

7) vahendab teavet hoolekogu tööst teda valinud subjektidele;

8) jälgib laste toitlustamist ning laste-ja tervisekaitse tingimuste täitmist lasteaed algkoolis;

9) otsustab laste toidukulu päevamaksumuse lasteaias;

10) arutab läbi ja kooskõlastab õpilaste/laste ja vanematega läbiviidavate arenguestluste tingimused ja korra;

11) koostab vajadusel hoolekogu põhimääruse muudatusettepanekud ning esitab need vallavalitsusele kinnitamiseks;

12) kooskõlastab lasteaed-alkkooli sisehindamise aruande;

13) kinnitab õpetajate ning teiste õppe-ja kasvatustöö alal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldava konkursi tingimused ja korra enne selle läbiviimist lasteaed-alkkooli juhataja poolt ning määrab esindaja komisjoni koosseisu.

§ 4 HOOLEKOGU TEGEVUSE PLANEERIMINE JA TÖÖ KORRALDAMINE

(1)Hoolekogu tegevust korraldab hoolekogu esimees.

(2)Hoolekogu töövormiks on koosolek.

(3)Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad üks kord kolme kuu jooksul.

(4)Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli juhataja või vallavalitsuse ettepanekul.

§ 5 KOOSOLEKUTE KORRALDAMINE JA ETTE VALMISTAMINE

(1)Koosolekute toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele elektronpostiga või telefoni teel vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.

(2)Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvumist, koosoleku toimumise aja ja päevakorra teatamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(3)Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.

(4)Hoolekogu koosolekust võivad osa võtta lasteaed-alkkooli õppe-ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostatavad ametiisikud, Vara vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ning teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe loal.

§ 6 KOOSOLEKUTE LÄBIVIIMINE

(1)Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(2)Koosolekutest võtab osa lasteaed-alkkooli juhataja, kes on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

(3)Enne koosoleku algust kinnitatakse päevakord.

(4)Koosolekud protokollitakse.

(5)Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse lasteaed-alkkoolis ühtsetel alustel muude dokumentidega.

(6)Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.

(7)Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.

§ 7 HOOLEKOGU OTSUSED JA NENDE TÄITMINE

(1)Hoolekogu otsuseid võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel.

(2)Hoolekogul otsusel võib hääletamine olla salajane.

(3)Hoolekogu otsuseid võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt-ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääli.

(4)Hoolekogu otsuste täitmist korraldab lasteaed-alkooli juhataja koostöös Vara vallavalitsusega.

(5)Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega lasteaed-alkoolis tutvuda.

§ 8 HOOLEKOGU ÕIGUSED JA VASTUTUS

(1)Hoolekogu esimehel on õigus osa võtta õppenõukogu koosolekutest.

(2)Hoolekogul on õigus saada informatsiooni lasteaed-alkooli juhatajalt, vallavalitsuselt ja vallavolikogult enda ülesannete täitmiseks.

(3)Hoolekogul on õigus teha ettepanekuid lasteaed-alkooli juhatajale, vallavalitsusele ja vallavolikogule lasteaed-alkooli haldus-, õppe-ja kasvatuskorralduse muutmiseks.

(4)Hoolekogu liikmel on õigus loobuda hoolekogu tööst, esitades isikliku avalduse teda valinud organile.

(5)Hoolekogu liikmed vastutavad neile edastatud materjalide läbitöötamise, määratud ülesannete täitmise ja usaldatud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise eest.

§ 9 ARUANDLUS

(1)Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaastas lasteaed-alkooli lastevanemate üldkoosolekule ja vallavalitsusele heakskiitmiseks. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.

§ 10 MÄÄRUSE JÕUSTUMINE

Määrus jõustub 10.detsembril 2008.a.

Andres Kärp
Vallavanem

Elle Padar
Vallasekretär