



VARA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Vara

06.november 2007 nr 12

Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse osutamise tingimused ja toetuse maksmise kord Vara vallas

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 1, § 22 lõike 1 punkti 2, § 23, Sotsiaalhoolekande seaduse § 12², 12³, 12⁴, 12⁵, 12⁶ alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib riigi poolt rahastatava raske ja sügava puudega lapse lapsehoiuteenuse osutamise tingimusi ja toetuse maksmise korda Vara vallas.

§ 2. Üldsätted

- (1) Lapsehoiuteenus on lapsevanema, eestkostja või hooldaja toimetulekut või töötamist toetav teenus, mille osutamise vältel tagab nimetatud isikute asemel lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse lapsehoiuteenuse osutaja.
- (2) Lapsehoiuteenust võib osutada lapsehoidja kutset omav füüsilisest isikust ettevõtja või juriidiline isik, kohaliku omavalitsuse asutus või valitsusasutuse hallatav asutus, kellel on lapsehoiuteenuse osutaja tegevuskohajärgse maavanema antud kehtiv tegevusluba.
- (3) Raske või sügava puudega lapse lapsehoiuteenuse osutamist rahastatakse riigieelarvest vallaeelarvesse eraldatud vahenditest.
- (4) Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse vahendid eraldatakse vallaeelarvesse vastavalt Vara vallas elavate raske või sügava puudega laste arvule iga aasta 1. detsembri seisuga.
- (5) Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse hinna ja maksimaalse maksumuse raske või sügava puudega lapse kohta kalendriaastas kehtestab Vabariigi Valitsus määrusega.
- (6) Riigi poolt rahastatava raske või sügava puudega lapse lapsehoiuteenuse osutamiseks eraldatud vahendite ülejääki on õigus kasutada vallavolikogu poolt kehtestatud tingimustel ja korras.

§ 3. Toetuse subjekt

(1) Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse eest määratakse ja makstakse toetust lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale:

- 1) kelle rahvastikuregistrijärgne ning alaline elukoht on Vara vald;
- 2) kui lapse, kelle jaoks toetust taotletakse, rahvastikuregistrijärgne ning alaline elukoht on Vara vald;
- 3) kui lapse hoiuteenuse vajadus on kirjas lapse rehabilitatsiooniplaanis;

4) kui lapse hooldamine ei ole samal ajal tagatud teiste sotsiaalteenustega, välja arvatud sotsiaalhoolekande seaduse §-s 25¹ sätestatud lapse perekonnas hooldamine.

(2) Õigus toetust taotleda lõpeb lapse viibimisel haridusasutuses.

(3) Toetuse saaja on kohustatud kohe selgelt teavitama Vara vallavalitsust (edaspidi vallavalitsus) käesoleva paragrahvi lõikes 1 või 2 toimunud muutustest.

§ 4. Lapsehoiuteenusele esitatavad nõuded

(1) Lapsehoiuteenust võib osutada lapsehoiuteenusel viibiva lapse eluruumides või muudes lapsehoiuteenuse osutamiseks sobivates ruumides, mis on vastavuses rahvatervise seaduse alusel kehtestatud lapsehoiuteenuse tervisekaitsenõuetele.

(2) Lapsehoiuteenuse osutamise korral võib lapsehoidja hoida:

1) lapsehoiuteenusel viibiva lapse eluruumides korraga kuni 5 last;

2) väljaspool lapsehoiuteenusel viibiva lapse eluruumi korraga kuni 10 last.

(3) Kui lapsehoiuteenust osutatakse väljaspool lapse eluruumi, tagab lapse toitlustamise lapsehoiuteenuse osutaja vastavalt toiduseaduses sätestatule.

(4) Kui lapsehoiuteenust ei osutata lapse eluruumides, võimaldab lapsehoiuteenuse osutaja lapsele magamiskoha vastavalt lapse eale ja vajadustele ning lapsehoiuteenusele õigustatud isiku ja lapsehoiuteenuse osutaja vahelisele kokkuleppele.

(5) Lapsehoidja lähtub oma töös lapsehoiuteenusele õigustatud isiku juhistest ja lapse huvidest.

§ 5. Toetuse taotlemine

Toetuse taotleja esitab vallavalitsusele:

1) kirjaliku vormikohase taotluse (lisa 1);

2) isikuttõendava dokumendi;

3) eestkostjaks või hooldajaks olemist tõendava dokumendi (esmakordsel taotlemisel);

4) lapse sünnitunnistuse (esmakordsel taotlemisel);

5) lapsehoiuteenuse osutaja kutsetunnistuse koopia ja maavanema poolt väljastatud tegevusloa koopia;

6) lapsehoiuteenuse ostmist tõendavad dokumendid;

7) raske või sügava puudega lapse rehabilitatsiooniplaani ja arstliku ekspertiisi komisjoni otsuse puude raskusastme kohta.

§ 6. Toetuse määramine ja maksmine

(1) Otsuse toetuse andmise või sellest keeldumise kohta teeb vallavalitsus 20 tööpäeva jooksul taotluse ja kõigi nõutavate dokumentide esitamisest arvates.

(2) Kui taotlust ei rahuldata, saadetakse taotlejale motiveeritud otsus 5 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

(3) Toetus kantakse üle taotleja arveldusarvele.

(4) Vallavalitsusel on õigus kontrollida lapsehoiuteenuse osutamise koha vastavust tervisekaitsenõuetele.

(5) Kontrolli tulemustest teavitatakse käesoleva korra § 3 lõikes 1 nimetatud isikuid.

§ 7. Eraldatud vahendite ülejäägi kasutamine

(1) Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki võib kasutada raske või sügava puudega laste ja nende peredega seotud sotsiaalteenuste osutamiseks ning arendamiseks, sealhulgas:

1) raske või sügava puudega lastele koolivaheajal laagrite korraldamiseks;

2) raske või sügava puudega lastele isikliku abistaja või tugiisiku teenuse korraldamiseks;

- 3) raske ja sügava puudega laste intervallhoolduse korraldamiseks;
- 4) raske või sügava puudega laste perede nõustamise korraldamiseks;
- 5) raske või sügava puudega lastele lapsehoiuteenuse osutajatele koolituse korraldamiseks;
- 6) raske ja sügava puudega lastele osutatavate sotsiaalteenuste eest tasumiseks.

(2) Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki võib hakata kasutama jooksva eelarveaasta 1. oktoobrist. Eelarveaasta lõpuks kasutamata rahaliste vahendite ülejääk kantakse järgmise eelarveaasta vallaeelarvesse raske või sügava puudega laste ja nende peredega seotud sotsiaalteenuste osutamiseks ning arendamiseks.

(3) Rahaliste vahendite ülejäägi kasutamist korraldab ja kasutamise üle peab arvestust Vallavalitsus.

§ 8. Toetuse tagasinõudmine

Kui taotleja on esitanud taotluse saamiseks valeandmeid või on jätnud teatamata andmete muutumisest, mis tingivad toetuse maksmise lõpetamise, on vallavalitsusel õigus enammakstud toetus tagasi nõuda.

§ 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 13. novembril 2007.a.

Tarmo Leini

Volikogu esimees

RIIGI RAHASTATAVA LAPSEHOIUTEENUSE TAOTLUS**Lapsehoiuteenust taotleva isiku andmed (lapse vanem, eestkostja või sotsiaalhoolekande seaduse § 25² lõikes 1 nimetatud hooldaja)**

Ees- ja perekonnanimi _____

• Lapse vanem • Lapsele määratud eestkostja • Sotsiaalhoolekande seaduse § 25² lõikes 1 nimetatud hooldaja

Isikukood: _____

Telefoni nr _____

Elukoha aadress:

Tänav _____ Maja nr _____ Korter nr _____

Postiindeks _____ Linn/Küla _____

Vald _____

Maakond _____

Lapsehoiuteenusele suunatava lapse andmed

Ees- ja perekonnanimi _____

Isikukood: _____

Telefoni nr _____

Elukoha aadress:

Tänav _____ Maja nr _____ Korter nr _____

Postiindeks _____ Linn/Küla _____

Vald _____

Maakond _____

Palun võimaldada _____ riigi rahastatavat lapsehoiuteenust

(lapse ees- ja perekonnanimi)

_____ (kuupäevad, tunnid) (soovitud lapsehoiuteenuse osutaja nimi, tegevusloa nr või lapsehoiuteenuse osutaja kontaktaadress ja telefon)

Taotlusele on lisatud järgmised dokumendid:

- Lapse isikut tõendava dokumendi koopia
- Lapse rehabilitatsiooniplaani koopia
- Arstliku ekspertiisi komisjoni otsuse koopia puudeastme määramise kohta
- Perekonnas hooldamise lepingu koopia või eestkostja määramise otsuse koopia

(lisatakse juhul, kui taotleja on raske või sügava puudega lapse eestkostja või sotsiaalhoolekande seaduse § 25² lõikes 1 nimetatud hooldaja)

Taotluse esitamise kuupäev _____

Taotluse esitaja allkiri _____