



VARA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Vara

31. oktoober 2006 nr 19

Sotsiaaleluruumide eraldamise ja kasutamise eeskiri Vara vallas

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõige 1 ja § 22 lõige 1 punkt 6, Sotsiaalhoolekandeseaduse § 14 lõige 1, § 8 punkt 2 ja § 3 lõige 1 punkt 2 alusel.

§ 1 Üldmõisted

(1) Käesolev eeskiri reguleerib sotsiaalhoolekande seaduse ja elamuseaduse alusel Vara valla haldusterritooriumil asuvate sotsiaaleluruumide üürile andmist ja kasutamist.

(2) Eluruumi muutmise sotsiaaleluruumiks otsustab vallavolikogu.

(3) Vara vallas teevad sotsiaaleluruumidega seonduvaid otsuseid vallavolikogu sotsiaalkomisjon

ja vallavalitsus ning praktilist tegevust korraldab sotsiaalabitalitus.

(4) Sotsiaaleluruumi mõiste

1) Sotsiaalkorter – Vara valla omandis olev vallavolikogu poolt erastamisele mittekuuluvaks tunnistatud sotsiaalteenuse osutamiseks ettenähtud eluruum, mis koosneb ühest või mitmest toast ja abiruumidest ning mida kasutab üks sotsiaalteenust vajav isik.

2) Sotsiaalpind – Vara valla omandis olev vallavolikogu poolt erastamisele mittekuuluvaks tunnistatud sotsiaalteenuse osutamiseks ettenähtud eluruum, mis koosneb ühest või mitmest toast ja abiruumidest ning mida kasutavad mitu sotsiaalteenust vajavat isikut ühiselt.

§ 2 Sotsiaaleluruumi õigustatud subjekt

(1) Sotsiaaleluruumi taotlejaks võib olla alaliselt Vara vallas elav isik, kes on kantud Vara valla elanike registrisse:

1) üksi elav vanur, vanuritest paarid ning puuetega inimesed, kes vajavad kõrvalabi, kellel ei ole seadusjärgseid hooldajaid ja kelle kasutuses olevas eluruumis ei ole võimalik nende hooldamise korraldamine;

2) vähekindlustatud ja probleemsed lastega pered (kriisipered), kes vajavad regulaarselt sotsiaalteenuseid, sealhulgas laste hoolekannet.

(2) Sotsiaaleluruumi taotlejaks võivad olla isikud, kes alaliselt ei ela Vara vallas:

1) lastekodust tagasipöördunu, kes enne lastekodusse suunamist elas alaliselt Vara vallas

2) kinnipidamiskohast vabanenu, kes enne kinnipidamiskohta paigutamist elas alaliselt Vara vallas ning kelle eluruum ei ole temast mitteolenevatel põhjustel säilinud.

(3) Erijuhtudel väljapääsmatusse olukorda sattunud isik, kelle taotlemise rahuldamise või mitte-rahuldamise otsustab vallavalitsus sotsiaalkomisjoni ettepanekul.

§ 3 Sotsiaaleluruumi taotlemine

- (1) Sotsiaaleluruumi taotleja esitab kirjalikult põhjendatud taotluse vallavalitsusele.
- (2) Avaldusele lisatakse alljärgnevad dokumendid:
 - koopia passist;
 - andmed elu- ja töökoha ning perekonna koosseisu kohta;
 - koopia Vaegurluse Ekspertiisi komisjoni (VEK-i) otsusest või pensionitunnistusest;
 - tõend tervisliku seisundi kohta;
 - tõend taotleja ja tema perekonna sissetuleku kohta;
 - koopia tõendist lastekodust või kinnipidamiskohast vabanemise kohta;
 - muud otsuse tegemiseks vajalikud andmed vastavalt vallavalitsuse ettepanekule.
- (3) Sotsiaalnõunik koostab iga taotleja kohta toimiku ning esitab materjalid seisukoha võtmiseks vallavolikogu sotsiaalkomisjonile, kus neid menetletakse kooskõlas sotsiaalkomisjoni põhimäärusega.
- (4) Taotleja arvelevõtmisest või sellest keeldumise kohta teatab taotlejale vallavalitsus koos põhjuse äranäitamise ja hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast vallavalitsuse sellekohast otsust.

§ 4 Sotsiaaleluruumi eraldamine

- (1) Sotsiaaleluruum antakse ajutiseks elamiseks ja üürileping sõlmitakse vallavalitsuse poolt kuni üheks aastaks.
- (2) Ettepaneku arvelevõetud isikule sotsiaaleluruumi andmiseks teeb vallavalitsusele volikogu sotsiaalkomisjon.
- (3) Riiklike programmide vahenditega renoveeritud eluruumid eraldatakse esmajärjekorras vastava programmi sihtgrupile.
- (4) Kui sotsiaaleluruumi vajaja või tema pereliige on oma teadliku tegevusega ise võõrandanud neile kuulunud varad (maa, elamu, korter, ehitised jne), võib keelduda sotsiaaleluruumi eraldamisest.
- (5) Vallavalitsus kinnitab sotsiaaleluruumi andmise oma korraldusega, milles on ära näidatud:
 - isiku ja tema perekonnaliikmete nimed, isikukoodid;
 - sotsiaaleluruumi asukoht;
 - sotsiaaleluruumi suurus;
 - sotsiaaleluruumi üürilepingu sõlmimise (pikendamise) tähtaeg.

§ 5 Sotsiaaleluruumi kasutamine, poolte õigused ja kohustused

- (1) Sotsiaaleluruum antakse Üürniku kasutusse üleandmis-vastuvõtu aktiga ja sõlmitakse vormikohane üürileping.
- (2) Üürnik on kohustatud eluruumi kasutamise eest tasuma üüri ning kommunaal- ja muude haldamisega seotud kulude ning talle osutatavate teenuste eest vastavalt üürilepingus kokkulepitud korras ja määras.
- (3) Üürnik on kohustatud kasutama sotsiaaleluruumi heaperemehelikult ning järgima heakorra ja avaliku korra eeskirju; sotsiaaleluruumi edasine üürileandmine seatakse sõltuvusse nimetatud tingimuste täitmisest.
- (4) Sotsiaalkorteri üürnikud kohustuvad hoidma korras oma korteri, maja üldkasutatavad ruumid ja maja ümbruse.
- (5) Sotsiaalpinna üürnikud kohustuvad hoidma korras oma toa, köögi ja teised korteri üldkasutatavad ruumid ning maja ümbruse.

(6) Üürilepingu pikendamise vajaduse vaatab läbi vallavolikogu sotsiaalkomisjon mitte hiljem kui kuu aega enne üürilepingu tähtaja lõppemist.

(7) Üürilepingu pikendamisel lähtutakse:

- 1) regulaarsete sotsiaalteenuste osutamise vajalikkusest
- 2) senise sotsiaaleluruumi sobivusest isikule
- 3) eluasemekulude ja kommunaalteenuste tähtaegse tasumise nõude täitmisest
- 4) üürilepingust ja õigusaktidest tulenevate teiste kohustuste täitmisest.

(8) Üürilepingu võib ennetähtaegselt lõpetada:

- 1) poolte kokkuleppel;
- 2) üürniku algatusel,
- 3) vallavalitsuse algatusel.

(9) Vallavalitsus võib nõuda üürilepingu ennetähtaegset lõpetamist ning väljakolimise keeldumise korral üürniku ja kõigi temaga koos elavate isikute kohtu korras väljatõstmist teist eluruumi vastu andmata, kui:

- 1) üürnik on jätnud mõjuvate põhjusteta rohkem kui kolm kuud maksmata korteriüüri või tasumata kommunaalteenuste eest
- 2) üürnik on andnud sotsiaaleluruumi allüürile
- 3) üürnik või tema perekonnaliikmed lõhuvad või rikuvad elu- ja abiruume või ei kasuta neid sihipäraselt
- 4) üürnik või tema pereliikmed oma süülise käitumisega teevad võimatuks teiste isikute kooselu nendega samal üüripinnal või elamus.

(10) Üürilepingu lõppedes peab üürnik vallavalitsusele üle andma hooldatud ja korras eluruumi. Eluruumi tagastamine vormistatakse üleandmis-vastuvõtu aktiga.

(11) Üürniku või tema pereliikmete poolt sotsiaaleluruumi rikkumisega tekitatud kahju kuulub täies ulatuses hüvitamisele vastavalt seadusele.

(12) Üürniku vahetumise korral viib vallavalitsus sotsiaaleluruumi sanitaarnõuetele vastavasse heakorda ja tagab seal kõik olemasolevates tingimustes võimalikud kommunaalteenused.

(13) Sotsiaaleluruumi üürnik, kes pahatahtlikult viivitab eluruumi eest tasumisega või rikub süstemaatiliselt ühiselu reegleid ja ei suuda pidada üldkasutatavates ruumides elementaarset korda, võidakse paigutada volikogu sotsiaalkomisjoni ettepanekul ümber vähem heakorrastatud sotsiaaleluruumi.

§ 6 Järelevalve

(1) Sotsiaaleluruumi üürilepingute täitmist ja tähtaegadest kinnipidamist kontrollivad sotsiaalabilatus ja vallavolikogu sotsiaalkomisjon.

§ 7 Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Vara Vallavolikogu 20.jaanuari 2004.a. määrus nr 4 „Sotsiaaleluruumide eraldamise ja kasutamise kord“.

§ 8 Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub 7. novembril 2006.a.

Tarmo Leini

Volikogu esimees



VARA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS